

# LEHRERHANDREICHUNGEN

## Modul 2: Aufgabenvorstellung - Interne Kommunikation

In Modul 2 lernen die Studenten schriftliche Kommunikation (E-Mail, Geschäftsbrief) sowie den Fachwortschatz zum Thema Verkehr kennen.

Übung	Beschreibung / Typ der Aufgabe	Methode / Rollenverteilung	Zeitaufwand	Hinweis auf „7 Steps zu STEP 7“ (M 10)	Empfohlene Literatur und Zusatzmaterial	Bemerkungen, Empfehlungen
Aufgabe für die Teams: <a href="#">Auftrag (task) für Team 1</a> <a href="#">Auftrag (task) für Team 2</a>	Instruktion + Graphik zum Auftrag  Lesen, Sprechen	PU  Teamarbeit	5 Minuten		siehe Pool <a href="#">Ampel Bild</a>  <a href="#">Ampelaufgabe Lückentext</a>	2 internationale Gruppen kooperieren miteinander (evtl. zwei nationale Gruppen)
<a href="#">Ablaufplan zum Projekt Ampelsteuerung</a>	Schema des Ablaufplanes  Lesen, Sprechen	OP + PU  individuelle Arbeit + Kommunikation Student/en-Lehrer	nach Bedarf	Schritt 7	Dialog Beruf 1, Arbeitsbuch: Lektion 8 – Übung 10	eigene Wortliste zum Thema Geschäftskommunikation erstellen
Wortschatz Ampel: <a href="#">Die sinnvollsten Ampeln Norddeutschlands</a>	Video (cca 2,5 Minuten)  Hörverstehen	OP oder PU  individuelle Arbeit oder Gruppenarbeit	je nach der gewählten Methode		siehe Pool <a href="#">Konditionale Nebensätze Info und Übung</a>	Wahlaufgabe  Video enthält drei Teile = 3 Aufgaben

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung (Mitteilung) trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

<b>Übung</b>	<b>Beschreibung / Typ der Aufgabe</b>	<b>Methode / Rollenverteilung</b>	<b>Zeitaufwand</b>	<b>Hinweis auf „7 Steps zu STEP 7“ (M 10)</b>	<b>Empfohlene Literatur und Zusatzmaterial</b>	<b>Bemerkungen, Empfehlungen</b>
<a href="#"><u>Zuordnungsübung "Verkehr"</u></a>	Zuordnungsübung (HotPot)  Test	OP	2 Minuten			
<a href="#"><u>Ampel-Lied</u></a>	Video (cca 2 Minuten)  Hörverstehen	OP	5-10 Minuten			Wahlaufgabe
Schreiben von E-Mails: <a href="#"><u>E-Mails schreiben: Anreden und Grußformeln</u></a>	Formulierungen für den Mailverkehr  Test – Multiple Choice	OP	4 Minuten		siehe Pool <a href="#"><u>Terminvereinbarung mit Worterklärungen</u></a>	
<a href="#"><u>E-Mails schreiben: Formelle und informelle Formulierungen</u></a>	Zahlungs- und Lieferungsbedingungen  Test	OP	2 Minuten			
<a href="#"><u>Geschäftsbrief - Übung</u></a>	Bausteine des Geschäftsbriefes  individueller Text + Test	OP	nach Bedarf			
<a href="#"><u>E-Mail Terminvereinbarung: höflich oder nicht höflich?</u></a>	Textverstehen – Terminvereinbarung  Test	OP	nach Bedarf			
<a href="#"><u>E-Mails schreiben: Terminvereinbarung</u></a>	E-Mail formulieren  Forum – Schreiben	OP	nach Bedarf		siehe Pool <a href="#"><u>Emails privat und geschäftlich</u></a>	

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung (Mitteilung) trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.

Übung	Beschreibung / Typ der Aufgabe	Methode / Rollenverteilung	Zeitaufwand	Hinweis auf „7 Steps zu STEP 7“ (M 10)	Empfohlene Literatur und Zusatzmaterial	Bemerkungen, Empfehlungen
Fachtextstrukturen 2: <u>Substantivierte Verben</u>	substantivierte Verben+ Kombinationen von subst. Verben mit Präpositionen  Darstellung von Grammatik	PU oder OP	nach Bedarf		siehe Pool <a href="#">Info: die Präpositionen bei, durch, für, vor, zu mit Verb</a>	
<u>Text aus dem Handbuch rekonstruieren</u>	Anfangsbuchstaben ergänzen  Lückentext	OP  individuelle Arbeit	3 Minuten			
<u>Wie lauten die Anweisungen wirklich?</u>	richtige Präposition wählen  Test – Multiple Choice	OP  individuelle Arbeit	4 Minuten			
Evaluierung: <u>Selbstreflexion Modul 2</u>	eigenen Fortschritt bewerten  individueller Text	OP  individuelle Arbeit	nach Bedarf			auch in der Muttersprache möglich

Dieses Projekt wurde mit Unterstützung der Europäischen Kommission finanziert. Die Verantwortung für den Inhalt dieser Veröffentlichung (Mitteilung) trägt allein der Verfasser; die Kommission haftet nicht für die weitere Verwendung der darin enthaltenen Angaben.